



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, Noviembre de 2025

Señor (a)

**MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA**

**SUPERVISOR (A) CONTRATO** No. CO1.PCCNTR.8595484.

Coordinador (a) Académico

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Riohacha

**Asunto:** Informe mensual de Ejecución  
Contractual mes de Noviembre de 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.8595484, del año 2025

**ELBERT ROMERO BARRIOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.040.789 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de noviembre por valor de: **UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUN PESOS M/CTE. (\$1.993.121,00)** b) Un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.606.390.00).**

**Plazo:** Será hasta el 17 de Diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la Economía Popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.



### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Impartir Formación profesional en los cursos: Emprendimiento y Fomento Empresarial de fichas: 3198576, Barrio Dividivi; Ficha: 3199705 en Campana. Atención del Grupo Monitoreo Ambiental Ficha: 3214376, Recicladora Corprecam. En este mes se ejecutan las evidencias de aprendizaje, se socializó la metodología a utilizar y actividades relacionadas con el proceso de formación.	Registros fotográficos desarrollo proceso formativo, Listado de Asistencias, anexos al informe cualitativo.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó esta obligación teniendo en cuenta la formación realizada en programas de formación titulada	Pantallazos 6 y 8 Ilustración registro fotográfico en el informe cualitativo
3	Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	N/A para esta cuenta	N/A para esta cuenta
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de	Se presentó Informe mensual de actividades GTH-F- 062 e informe	Formato informe mensual ejecución contractual e Informe



	formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	cualitativo mes de noviembre con sus respectivas evidencias, cargado en la carpeta compartida por la Coordinadora.	cualitativo de las actividades desarrolladas en el mes de noviembre.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	En este mes no se reportaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas.	N/A
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector		N/A



	productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se acudió a evento sobre Audiencia Pública virtual sobre Rendición de Cuentas vigencia: 2024 - 2025 donde se presentó gestión de la Regional Guajira sobre Resultados que transforman.	Pantallazo 10 y 11. Imágenes Directivos Sena, reunión Rendición de Cuentas anexa al informe cualitativo mes de noviembre.
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar a la terminación del contrato, presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presentó Informe mensual de actividades GTH-F-062 e informe Cualitativo mes de noviembre con sus respectivas evidencias. Cargado en la carpeta compartida por la coordinadora académica de actividades mes de noviembre.	Pantallazo No. 9. Soportes de archivos GC y GF cargados a la carpeta Drive compartidos con la coordinadora de programas especiales en el informe cualitativo



12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta	N/A



	al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	obligación.	
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma Compromiso, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Formato de juicios Evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se asistió a capacitación sobre Desarrollo Curricular para ilustrar a los Instructor sobre la organización de la documentación de los portafolios de evidencia, procesos formativos de los aprendices teniendo en cuenta el plan de trabajo, guías de aprendizaje, planeación y análisis de la formación.	Registro Fotográfico 4. Reunion de Instructores sobre el Portafolio del Instructor. Orientador: Jorge Saavedra Mes de noviembre.



17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
17	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494215360 de la planilla, Operador Aportes en Línea y periodo mes de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17 ) folios



Cordialmente,

**ELBERT ROMERO BARRIOS.**

**Contratista**

**C.C. No. 84.040.789**

Recibí a satisfacción:

**Firma:**

**MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA**

**SUPERVISOR (A) CONTRATO** No. CO1.PCCNTR.8595484 del año 2025

Coordinador Académico de Programas Especiales CIEA

Centro Industrial y de Energías Alternativas